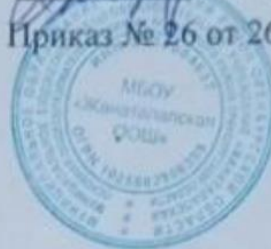


на педагогическом совете
протокол № 2 от 26.03.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Жанаталапская ООШ»
 М.К.Дияров
Приказ № 26 от 26.03.2025 г.



ОТЧЕТ
о самообследовании
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Жанаталапская
основная общеобразовательная школа»
Беляевского района
по итогам 2024 года

ВВЕДЕНИЕ

Самообследование муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Жанаталапская основная общеобразовательная школа» проводилось на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организацией, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462» (зарегистрирован в Минюст России от 27 июня 2013 г. № 28908) в соответствии с показателями деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию, которые утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 г. № 1324 (зарегистрировано в Минюсте РФ 28.01.2014 г. № 31135)

Целями проведения данного самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования. Самообследование проводилось организацией по итогам 2023 года.

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Основные задачи программы развития ОО:

- Обеспечение поэтапного введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного общего, начального общего, основного общего образования.
- Совершенствование системы дополнительного образования детей с учетом приоритетного развития естественнонаучного и этнографического направлений.
- Совершенствование государственно-общественной системы воспитания детей, обеспечивающей сознательное принятие школьниками российских традиционных духовных ценностей, развитие способности к успешной социализации в обществе.

- Разработка системы оценки качества условий образовательного процесса в образовательном учреждении и механизма реализации управленческих решений по результатам ее осуществления.
- Совершенствование условий для профессионального развития кадрового потенциала ОО.

Наименование раздела	Содержание раздела
Аналитическая часть	
Общие сведения об организации	Полное и краткое наименование организации: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Жанаталапская основная общеобразовательная школа» Беляевского района Оренбургской области (МБОУ «Жанаталапская ООШ») Адрес: 461333, Оренбургская область, Беляевский район, село Жанаталап, ул. Центральная, д.2А Телефон: 83533461330 Электронная почта: janatalap@rambler.ru ФИО директора: Дияров Марсель Каирович Информация об учредителе: Учредителем является муниципальное образование Беляевский район Оренбургской области. Место нахождение Учредителя: 461330, Россия, Оренбургская область, Беляевский район, село Беляевка, ул. Советская, д.46Б Телефон: 8(35334)2-17-25 Факс: 8(35334)2-14-80 Адрес электронной почты: be@mail.orb.ru _ Официальный сайт: mo-be.orb.ru Глава МО Беляевский район: Федотов Александр Анатольевич Телефон: 8(35334)2-17-25 Факс: 8(35334)2-14-80 E-mail: glava@be.orb.ru Функции и полномочия учредителя ОО в соответствии с федеральными законами, законами Оренбургской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Беляевский района Оренбургской области осуществляет отдел образования, опеки и попечительства администрации муниципального образования Беляевский район, Оренбургской области, именуемый в дальнейшем "Учредитель". Начальник отдела образования, опеки и попечительства: Кравченко Светлана Николаевна График работы: понедельник – пятница с 09.00 до 17.00, суббота, воскресенье – выходной.. Телефон: 8 (35334) 2- 11-79. e-mail: belroo@rambler.ru Сайт: belobraz.ucoz.ru

	Реквизиты лицензии на образовательную деятельность и свидетельства о государственной аккредитации: Лицензия: регистрационный номер 1786 серия 56Л01 №0003659 от 20.07.2015 Свидетельство о государственной аккредитации серия 56А01 №0001028 от 24.02.2014 Режим работы: понедельник – пятница с 08.30 до 17.30, суббота, воскресенье – выходной. Взаимодействие с организациями-партнерами, органами исполнительной власти: Министерство образования Оренбургской области, МО Беляевский район, образовательные организации Беляевского района, учреждения дополнительного образования и др.
Оценка системы управления организации	Управление школой осуществляется в соответствии с законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и <u>Уставом МБОУ "Жанаталапская ООШ"</u> на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Проектирование оптимальной системы управления ОО осуществляется с учетом социально – экономических, материально – технических и внешних условий в рамках существующего законодательства РФ. Управление школой строится на принципах единоначалия и самоуправления. К управлению школой привлекаются все участники образовательного процесса: • Педагоги и работники школы (педагогический совет, общее собрание трудового коллектива); • родители (классные родительские комитеты, Общешкольный родительский комитет, Управляющий Совет школы); • учащиеся (Совет старшеклассников, Управляющий Совет школы). Формами самоуправления школы являются: Педагогический совет школы (состоящий из педагогических работников образовательной организации), Общее собрание трудового коллектива (общее собрание, профсоюзное собрание трудового коллектива) Управляющий Совет школы (из числа родителей, учащихся и педагогов школы) Ученическое самоуправление (из числа учащихся и педагогов школы) В основу положена многоуровневая структура управления. <u>Первый уровень</u> структуры – уровень директора (по содержанию – это уровень стратегического управления). Директор школы определяет совместно с Управляющим Советом школы стратегию развития школы, представляет её интересы в государственных и общественных инстанциях. Несет персональную юридическую ответственность за организацию жизнедеятельности школы, создает благоприятные условия для развития профильной школы.

На втором уровне структуры (по содержанию – это тоже уровень стратегического управления) функционируют как традиционные субъекты управления: **педагогический совет, управляющий совет, общее собрание работников школы.**

Педагогический совет – коллективный орган управления школой, который решает вопросы, связанные с реализацией программы развития, рассматривает проблемы, подготовленные методическим советом, администрацией школы, несет коллективную ответственность за принятые решения.

Членами Педагогического Совета являются все учителя и воспитатель школы, включая совместителей. Председателем Педагогического Совета является директор школы. Педагогический Совет собирается не реже четырех раз в году. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.

Главными задачами педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива организации на совершенствование педагогической работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования.

Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы образовательной организации; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников организации, доклады представителей организаций и организаций, взаимодействующих с данной организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательной организации, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности организации.

Управляющий совет является высшим органом самоуправления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и представляет интересы всех участников образовательного процесса, т. е. учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, педагогических и других работников школы, представителей общественности и Учредителя.

Общее собрание работников школы объединяет всех членов трудового коллектива. Оно решает вопросы, связанные с разработкой Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, проектов локальных актов школы.

Субъекты управления этого уровня обеспечивают единство управляющей системы в целом, определяют стратегическое направление развития образовательного учреждения, всех его подразделений

Третий уровень структуры управления - методическое объединение. Этот уровень представлен методическим советом.

Методический совет – коллегиальный совещательный орган, в состав которого входит творческая группа педагогов. Возглавляет назначенный директором руководитель методического объединения и организует методическую и инновационную деятельность педагогов. Методический совет подотчетен педагогическому совету, несет ответственность за принятые решения и обеспечивает их реализацию.

Основные задачи методического совета:

Обсуждение и подготовка рекомендаций по организации методической работы.

Анализ методической оснащенности учебного процесса.

Обсуждение научно-методической документации, разработок, учебных планов.

Директор школы осуществляет управление функционированием школы:

контролирует выполнение государственных стандартов образования, отслеживает уровень сформированности общеучебных умений и навыков, необходимых для продолжения образования.

Четвертый уровень организационной структуры управления – уровень учителей.

Творческая группа учителей – временная форма педагогического коллектива, работающего в режиме развития. Создается для решения определенной учебной или воспитательной проблемы, может объединять учителей одного или различных предметов. В группе выбирается руководитель, организующий разработку данной проблемы. По итогам работы готовятся рекомендации по использованию созданного опыта. Подотчетна методическому совету.

Пятый уровень организационной структуры – уровень **учащихся**. По содержанию – это тоже уровень оперативного управления, но из-за особой специфичности субъектов, этот уровень скорее можно назвать уровнем соуправления. Иерархические связи по отношению к субъектам пятого уровня предполагают курирование, помощь, педагогическое руководство как создание условий для превращения ученика в субъект управления. Структура школьного управления строится на 3-х уровнях: на первом - базисном - ученическое самоуправление в классном коллективе, на втором - школьная, ученическая, на третьем - общешкольное самоуправление в коллективе школы через Совет старшеклассников.

В школе действует **Общешкольный родительский комитет**. Он содействует объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей. Оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных учащихся. Избранные представители классных родительских комитетов составляют общешкольный родительский комитет, который избирает председателя комитета.

Общешкольный родительский комитет:

- обсуждает кандидатуры и утверждает списки учащихся, которым необходимо оказать помощь в любой форме;
- принимает решение по вопросу охраны Организации и другим вопросам жизни Организации, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Организации, организует дежурство родительского патруля во время проведения мероприятий, рейдов, оказывает содействие во внеурочной деятельности школы, проводит мероприятия воспитательного характера с родителями (законными представителями) учащихся школы.

Образовательная политика в школе строится на основе принципов и идей развития образования в России и с учетом специфики социально-экономического и культурного развития села, муниципалитета, региона. Это позволяет сохранить динамику развития школы как многовариантной, разноуровневой, личностно-ориентированной образовательной системы.

В настоящее время мы находимся на этапе активного формирования инноваций, насыщения образовательного пространства и процесса обучения мотивирующими факторами, стимулирующими активность субъектов образования и обеспечивающими его качество. Источниками зарождения инновационных процессов в МБОУ «Жанаталапская ООШ» стали: интуиция руководителя и творческих педагогов; опыт, рожденный в школе; педагогический опыт, рожденный в других школах; директивы и нормативные документы; мнения потребителей образовательных услуг; потребности педагогического коллектива работать по-новому; потребности региона, страны в изменении ситуации в образовании. Педагогический коллектив осознает значимость действий по переходу на новый качественный уровень образования. Показателями инновационной деятельности является реализация обновленных ФГОС.

В соответствии с ФГОС ДОО, НОО, ООО весь образовательный процесс отображается в информационной среде.

С целью освещения событий школьной жизни в школе активно работает пресс-центр, информационные буклеты по направлениям деятельности, листовки. Налажены связи с периодическим изданием газетой «Вестник труда». Открытость информации о ситуации в школе обеспечивается также такими формами как: школьный сайт, страницы школы в ВК, Одноклассниках, сайт директора школы, сайты учителей, творческие и публичные отчеты, общешкольные конференции, стендовая информация, презентации творческих объединений, Дни открытых дверей. Традиционный День родной школы, который проводится ежегодно, объединяет всех участников образовательного процесса: учеников, работников школы, родителей, выпускников разных лет, социальных партнёров. Можно сказать, что в нашей школе состоялось развитие государственно-общественного управления. Есть направления жизни современной школы, в которых управляющий совет принимает непосредственное участие.

	Это и определение распорядка школьной жизни, школьного расписания. Управляющий совет много сделал для того, чтобы решить возникающие проблемы по организации питания школьников, активно вовлечен в работу по выработке учебного плана школы, который бы максимально снизил нагрузку учащихся. Система управления стала более открытой; усилилась ориентация образования на интересы потребителей образовательных услуг; укрепились ресурсная база школы; повысилась прозрачность расходования средств; усилилось влияние родителей на жизнь образовательного учреждения. Большое значение отводится формированию коллектива единомышленников, созданию в школе атмосферы открытости, сотрудничества, внутренней сплоченности, максимальному раскрытию потенциала каждого педагога. Два учителя стали лауреатами муниципального конкурса «Лучшее портфолио», два педагога приняли участие в муниципальном этапе конкурса профессионального мастерства «Мой лучший урок». Мы определяем инновационную деятельность педагогического коллектива как средство, позволяющее наиболее эффективно достигать запланированных результатов совместной деятельности. В этом плане она рассматривается нами как фактор дальнейшего развития ОО и роста профессионального мастерства педагогов. Результатом грамотно организованной системы управления МБОУ «Жанаталапская ООШ» является: - повышение качества образования; - позитивные изменения в педагогической деятельности через создание гибкой методической системы, в том числе, повышение профессионального уровня педагогов; - выход на стабильные показатели профессионального мастерства (применение образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс); - использование интерактивных технологий в преподавании предметов, обеспечение преемственности уровней общего образования и др.
Оценка образовательной деятельности	Организация образовательного процесса в МБОУ «Жанаталапская ООШ» регламентируется календарным графиком, учебными планами, рабочими программами учебных предметов, расписанием учебных занятий, расписанием звонков. Основными нормативными актами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам, являются Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным начальному общему, основного общего, среднего общего образования», СанПиН СП 2.4.2.3648-20, СП 1.2 3685-21.

	Сведения о реализации образовательных программ Основная общеобразовательная программа дошкольного образования 5 лет Начальное общее образование Основная общеобразовательная программа начального общего образования 4 года Основное общее образование Основная общеобразовательная программа основного общего образования 5 лет. С 01.09.2023 школа использует федеральную образовательную программу начального общего образования, утвержденную приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 372 (далее – ФОП НОО), федеральную образовательную программу основного общего образования, утвержденную приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 370 (далее – ФОП ООО), федеральную образовательную программу среднего общего образования, утвержденную приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 371 (далее – ФОП СОО). Для внедрения ФОП НОО, ООО и СОО школа реализует мероприятия дорожной карты, утвержденной 17.01.2023. В рамках дорожной карты школа утвердила к 2023/24 учебному году ООП НОО, ООО, в которых содержание и планируемые результаты не ниже тех, что указаны в ФОП НОО, ООО. При разработке ООП школа непосредственно использовала: • федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» – для ООП НОО; • федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» – для ООП ООО; • программы формирования универсальных учебных действий у учащихся; • федеральные рабочие программы воспитания; • федеральные учебные планы; • федеральные календарные планы воспитательной работы. Все общеобразовательные программы – начального общего, основного общего образования отвечают требованиям ФГОС. Образовательные программы начального общего, основного общего образования на основе интеграции основного и дополнительного образования, позволяют каждому обучающемуся сделать выбор для построения индивидуального образовательного маршрута, удовлетворяющего потребность в получении качественного образования с учетом имеющихся склонностей, способностей, интересов, физического здоровья. В качестве приоритетных направлений деятельности Школы педагогический коллектив выделяет следующие: • личностная ориентация содержания образования; • нормализация учебной нагрузки обучающихся; устранение перегрузок, подрывающих их физическое и психическое здоровье; качественные занятия физической культурой.
--	--

- деятельностный характер образования, направленность содержания образования на формирование общих учебных умений и навыков, обобщенных способов учебной, познавательной, коммуникативной, практической, творческой деятельности, на получение учащимися опыта этой деятельности;
- усиление воспитательного потенциала и социально-гуманитарной направленности содержания образования, способствующего утверждению ценностей гражданского общества и правового демократического государства, становлению личности обучающегося;
- формирование ключевых компетенций – готовности обучающихся использовать усвоенные знания, умения и способы деятельности в реальной жизни для решения практических задач;
- обеспечение вариативности и свободы выбора в образовании для субъектов образовательного процесса (обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогов);
- усиление роли дисциплин, обеспечивающих успешную социализацию обучающихся, - обществознания, истории, права, литературы, русского и иностранного языков, улучшение профессиональной ориентации;
- соответствие содержания образования возрастным закономерностям развития обучающихся, их особенностям и возможностям на каждом уровне общего образования;
- обеспечение всеобщей компьютерной грамотности.

В работе с обучающимися в процессе обучения используются образовательные технологии:

- разноуровневое обучение;
- технология деятельностного подхода;
- проектная технология;
- игровые технологии;
- технология критического мышления.

Повышение мотивации обучения реализуется через активизацию познавательной деятельности, развитие общих и специальных способностей, вовлечение обучающихся в проектно-исследовательскую деятельность. Прогнозируемый педагогический результат предполагает: обеспечение выполнения государственных стандартов образования в условиях разноуровневого обучения, развитие потенциальных возможностей учащихся, переход на новые уровни развития. Рабочие программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана разработаны в соответствии с требованиями ФГОС общего образования (по уровням общего образования), подходы к разработке и содержанию регламентированы на институциональном уровне. Реализуемые курсы внеурочной деятельности отвечают запросам обучающихся и /или их родителям (законным представителям), содержание «работает» на достижение целей реализации основных образовательных программ общего образования. Структура и содержание программ внеурочной деятельности соответствует требованиям, предъявляемым к ним ФГОС общего образования (по уровням).

С 01.03.2023 школа реализует программы дополнительного образования в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным [приказом Минпросвещения от 27.07.2022 № 629](#).

Для получения дополнительного образования учащимися с ОВЗ школа создала условия:

- разместила в доступных для обучающихся, являющихся слепыми и слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) тактильные информационные таблички, выполненные крупным шрифтом, и с использованием рельефно-точечного шрифта Брайля;
- использует альтернативные форматы печатных материалов – с крупным шрифтом и аудиофайлы;
- применяет специальные методы и приемы обучения, связанные с показом и демонстрацией движений и практических действий.

Коллектив школы гибко перестраивается и эффективно работает в новых условиях, осваивая новые технологии.

Сведения о количестве обучающихся на каждом уровне образования

Начальное общее образование – 11 чел.

Основное общее образование – 29 чел.

Обучение ведется в 1 смену, пятидневная учебная неделя. Продолжительность учебного года в 1 классах – 33 учебные недели, во 2-4 классах - 34 учебные недели, в 5-9 классах – 34 учебных недели.

Обучение в 1-м классе осуществляется в соответствии с СанПиНом с использованием «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 40 минут каждый).

Продолжительность урока во 2 – 9 классах – 40 минут.

Срок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся устанавливается Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Организация питания обучающихся.

Для школьников организуется, включающее горячее питание.

Обучающиеся 1-4 классов также получают бесплатное горячее питание.

Ученики 5-9 классов питаются за счет средств родителей и бюджетных средств. Продолжительность приема пищи занимает 25 минут. Промежутки между приемами пищи не превышают 3–3,5-х часов, что обеспечивает хорошее переваривание и усвоение пищи и исключает появление чувства голода.

Правила и инструкции по охране труда соблюдаются. В школе ведутся журналы инструкций и инструктажей по охране труда для обучающихся, сотрудников.

	Воспитательная и профилактическая деятельность школы находится в состоянии постоянного совершенствования. Её открытость свидетельствует о готовности ответить на любое событие в жизни образовательного учреждения, запросы, предъявляемые к системе образования государством и обществом. В связи с этим приоритетами работы школы являются: • повышение социальной активности учащихся через интеграцию учебного и воспитательного процессов, широкое внедрение современных технологий в работу школы; • создание единой информационной базы об учащихся и их семьях; • создание адаптивной воспитательной среды для разных категорий учащихся • усиление взаимодействия с партнерами школы по профилактической и воспитательной работе; • повышение качества работы методического объединения классных руководителей в ходе обсуждения разных проблем в профилактической работе; • отработка новых моделей здоровьесберегающих технологий; • изучение, обобщение и внедрение методов работы опытных педагогов; • систематическое проведение психолого-педагогического лектория для родителей учащихся школы с привлечением соответствующих специалистов в этой области; • организация единого непрерывного педагогического взаимодействия родитель-ученик-учитель.																																																																																										
Оценка содержания и качества подготовки учащихся	Результаты обученности школьников за 2024 г Всего учащихся – 34 <table><tr><th>класс</th><th>кол-во по журналу</th><th>аттестовано</th><th>"5"</th><th>"4"</th><th>"3"</th><th>"2"</th><th>% успеваемости</th><th>% качества</th></tr><tr><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>1</td><td>1</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>100</td><td>100</td></tr><tr><td>3</td><td>1</td><td>1</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>100</td><td>100</td></tr><tr><td>4</td><td>2</td><td>2</td><td>0</td><td>1</td><td>1</td><td>0</td><td>100</td><td>50</td></tr><tr><td>5</td><td>5+1</td><td>6</td><td>0</td><td>1</td><td>4</td><td>0</td><td>100</td><td>25</td></tr><tr><td>6</td><td>3</td><td>3</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>0</td><td>100</td><td>33</td></tr><tr><td>7</td><td>6+2</td><td>6</td><td>0</td><td>3</td><td>3</td><td>0</td><td>100</td><td>42</td></tr><tr><td>8</td><td>5+1</td><td>6</td><td>0</td><td>2</td><td>4</td><td>0</td><td>100</td><td>34</td></tr><tr><td>9</td><td>5+1</td><td>5</td><td>0</td><td>0</td><td>5</td><td>0</td><td>100</td><td>0</td></tr></table>	класс	кол-во по журналу	аттестовано	"5"	"4"	"3"	"2"	% успеваемости	% качества	1	0	0							2	1	1	0	1	0	0	100	100	3	1	1	0	1	0	0	100	100	4	2	2	0	1	1	0	100	50	5	5+1	6	0	1	4	0	100	25	6	3	3	0	1	2	0	100	33	7	6+2	6	0	3	3	0	100	42	8	5+1	6	0	2	4	0	100	34	9	5+1	5	0	0	5	0	100	0
класс	кол-во по журналу	аттестовано	"5"	"4"	"3"	"2"	% успеваемости	% качества																																																																																			
1	0	0																																																																																									
2	1	1	0	1	0	0	100	100																																																																																			
3	1	1	0	1	0	0	100	100																																																																																			
4	2	2	0	1	1	0	100	50																																																																																			
5	5+1	6	0	1	4	0	100	25																																																																																			
6	3	3	0	1	2	0	100	33																																																																																			
7	6+2	6	0	3	3	0	100	42																																																																																			
8	5+1	6	0	2	4	0	100	34																																																																																			
9	5+1	5	0	0	5	0	100	0																																																																																			

1-4 кл	4	4	0	3	1	0	100	75
5-9 класс	24	24	0	7	17	0	100	29
итого	28	28	0	10	18	0	100	36

По данным таблицы видно, что самые высокие результаты обученности во 2,3,4 и 7 классах, низкий показатель качества знаний в 5,6,9 классах. В целом по школе результаты хорошие.

Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации за курс основного общего образования

На конец 2023-2024 учебного года в 9 классе обучалось 7 учащихся. К государственной итоговой аттестации были допущены все. Учащиеся сдавали два обязательных экзамена – по русскому языку и математике в форме ОГЭ, и два экзамена по выбору.

При проведении ГИА учащихся 9-х классов школа руководствовалась Порядком проведения итоговой аттестации, разработанным Министерством образования РФ. В школе для учителей и учащихся были оформлены стенды в соответствии с инструкцией и нормативными документами

Результаты выпускных экзаменов

Класс	Предмет	Экзамены					% успеваемости	% качества	Ф.И.О. учителя-предметника
		сдали	не сдавали	на «5»	на «4»	на «3»			
9	Русский язык	5	0	0	4	2	100	60	Плаксина Г.А.

	9	математика	5	5	0	3	2	100	60	Кишинская Е.А.
	9	Обществознание	4	3	0	0	3	100	0	Ниязов М.И.
	9	география	3	4	0	3	0	100	67	Барсукова Л.С.

	Результаты данных таблиц показывают, что учащиеся из года в год усваивают программный материал на удовлетворительном уровне. Качество знаний ГИА по русскому языку остается низким. Хорошие результаты показали выпускники по географии. Государственные экзамены, контрольные срезы показывают достаточный уровень обученности школьников. Учащиеся нашей школы успешно участвуют в районных олимпиадах. По итогам 2021 года учащимися школы завоевано в предметных олимпиадах: победителей- 1, призеров- 2. По итогам 2022 года учащимися школы завоевано в предметных олимпиадах: победителей- 1, призеров-2. По итогам 2023 года учащимися школы завоевано в предметных олимпиадах: победителей- 2, призеров-3.
Оценка организации учебного процесса	Организация учебного процесса в Школе регламентируется режимом занятий, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, локальными нормативными актами Школы. Обучение ведется в 1 смену, пятидневная учебная неделя. Продолжительность учебного года в 1 классах – 33 учебные недели, во 2-4 классах - 34 учебные недели, в 5-9 классах – 34 учебных недели. Обучение в 1-м классе осуществляется в соответствии с СанПиНом с использованием «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 40 минут каждый). Продолжительность урока во 2 – 9 классах – 40 минут. Срок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся устанавливается Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Организация питания обучающихся. Для школьников организуется горячее питание. Обучающиеся 1-4 классов получают бесплатное горячее питание. Ученики 5-9 классов питаются за счет средств родителей и бюджетных средств. Продолжительность приема пищи занимает 25 минут. Промежутки между приемами пищи не превышают 3–3,5 часов, что обеспечивает хорошее переваривание и усвоение пищи и исключает появление чувства голода. Правила и инструкции по охране труда соблюдаются. В школе ведутся журналы инструкций и инструктажей по охране труда для обучающихся, сотрудников. С января 2023 года Школа применяет федеральную государственную информационную систему «Моя школа» (далее — ФГИС «Моя школа») при

	организации учебного процесса при реализации ООП НОО, ООП ООО. В рамках работы в ФГИС «Моя школа» педагогические работники Школы: - используют сервисы электронных журналов и дневников — с доступом для учителей, родителей и учеников (https://de.edu.orb.ru); - пользуются библиотекой цифрового образовательного контента, в том числе презентациями, текстовыми документами, таблицами для образовательного процесса и совместной работы пользователей системы; - организуют персональную и групповую онлайн-коммуникацию пользователей, включая чаты и видеоконференции, в т. ч. посредством иных информационных систем (https://sferum.ru); - разрабатывают КИМ, ключи правильных ответов, критерии проверки диагностических работ, проводят такие работы и экспертизу развернутых ответов; - транслируют в классах цифровые образовательные решения с использованием средств отображения информации и мониторят их применение. Педагоги отмечают, что им стало проще планировать уроки и контролировать усвоение учебного материала учащимися, благодаря сервисам ФГИС «Моя школа». В 2023/2024 учебном году Школа усилила контроль за назначением и выполнением домашней работы учениками с целью профилактики их повышенной утомляемости. С октября 2023 года Школа применяет Методические рекомендации по организации домашней учебной работы обучающихся общеобразовательных организаций, разработанные ИСРО по поручению Минпросвещения России. Домашние задания в Школе направлены на всестороннее развитие учащихся, учитывают их интересы, предусматривают выполнение письменных и устных, практических, творческих, проектных, исследовательских работ, в том числе выполняемых в цифровой образовательной среде. В 1-х классах домашние задания не выдаются. В начальной школе и 5–6-х классах основной школы домашние задания на выходные не задаются. В 7–9-х классах иногда домашние задания выдаются на выходные дни, направленные на повторение и систематизацию полученных знаний, в объеме, не превышающем половину норм из таблицы 6.6 СанПиН 1.2.3685-21. На праздничные дни домашние задания не задаются.										
Оценка востребованности выпускников	В 2022-2023 учебном году в школе в 9 классе обучалось 3 учащихся. Все ученики были допущены к итоговой аттестации. Все выпускники 9-го класса получили аттестаты об основном общем образовании. Распределение выпускников 9 класса по годам <table><tr><th>Год</th><th>Количество выпускников</th><th>Продолжили обучение в</th><th>Продолжили обучение в</th><th>Трудоустроены</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Год	Количество выпускников	Продолжили обучение в	Продолжили обучение в	Трудоустроены					
Год	Количество выпускников	Продолжили обучение в	Продолжили обучение в	Трудоустроены							

			10 классе	системе СПО	
	2022	7	2	5	0
	2023	1	0	1	0
	2024	3	0	2	1
	В большинстве своем наши выпускники успешно проходят государственную итоговую аттестацию, являются конкурентоспособными людьми, которые могут адаптироваться в меняющихся условиях среды. Ежегодно после окончания школы, наши выпускники поступают в средне-профессиональные колледжи и техникумы.				
Оценка внутренней системы оценки качества образования	Внутренняя система оценки качества образования - целостная система диагностических и оценочных процедур, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования в МБОУ «Жанаталапская ООШ». В школе утверждено Положение о внутренней системе оценки качества образования. По итогам оценки качества образования в 2023 году выявлено, что предметные и метапредметные результаты обучающихся соответствуют среднему уровню, сформированность личностных результатов – выше среднего. По результатам анкетирования в 2023 году выявлено, что количество родителей, которые удовлетворены качеством образования в ОУ, – 98%, количество обучающихся, удовлетворенных образовательным процессом – 97%. Объектами внутренней оценки качества образования являются предметные результаты школьников (в т.ч. результаты ГИА учащихся 9 класса, результаты ВПР и других независимых процедур), метапредметные и личностные результаты, достижения обучающихся в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня, динамика состояния их здоровья, удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов. Внутришкольный контроль осуществлялся в соответствии с планом ВШК и имел целью контроль образовательного процесса. Основные направления контроля в 2023 году: выполнение всеобща; выполнение учебных программ; качество ведения школьной документации; качество образовательной деятельности обучающихся; качество преподавания учебных предметов; состояние внеклассной работы и работы с родителями; подготовка к государственной итоговой аттестации; здоровье и здоровый образ жизни обучающихся. Основные виды контроля, использованные в 2023 году: - классно-обобщающий контроль: в 1,4, 5, 9, классах; -персонально-обобщающий контроль по обеспеченности учебной литературой, состоянию школьной документации, состоянию учебных кабинетов, выполнению календарно-тематического планирования, программ, минимума контрольных, лабораторных и практических работ, организации индивидуального обучения, работы кружков, секций, организации итогового повторения, системы работы учителей с тетрадями, посещаемости, работы с «трудными», состоянию охраны				

	труда и ТБ, обеспеченности питанием; - административный контроль уровня знаний и умений по предметам: мониторинг (входной, промежуточный, итоговый); административные контрольные работы, региональный и муниципальный мониторинг; - комплексно-обобщающий контроль – контроль за состоянием воспитательной работы в школе, работы с одаренными детьми; профориентационной работы; работы по формированию здоровьесберегающей среды; Методы контроля: наблюдение (посещение уроков); изучение документации; проверка знаний и умений (срезы, тесты, контрольные, проверочные работы); анкетирование; анализ. В рамках контроля проведена следующая работа: - посещение уроков по всем предметам в 1 - 9 классах, - проведение срезов знаний; - проведение в рамках мониторинга административных контрольных работ по русскому языку и математике во 1-9 классах; проверка техники чтения во 1- 5 классах; - изучение документации: рабочих тетрадей, дневников, журналов, личных дел, паспортов класса, портфолио педагогов; - анализ кружковой работы, воспитательной работы, работы с родителями; - контроль посещаемости учащимися занятий, состояния здоровья школьников. Контрольные административные работы по русскому языку, математике проводятся в сентябре входной контроль, в декабре, в мае. Результаты мониторинга качества знаний обучающихся в основном совпадают с итоговыми результатами их обучения по четвертям. Анализ административных контрольных работ показал, что программный материал усвоен большинством обучающихся на удовлетворительном уровне. На совещании при директоре выносились вопросы успеваемости по четвертям, организация горячего питания, санитарно – гигиенического режима школы, функционирование сети, работы школьной библиотеки. Изучение документации показало, что сохраняются проблемы по оформлению, ведению и проверке рабочих тетрадей обучающихся. Есть замечания по единым требованиям к оформлению основных документов. Все педагоги используют на уроках здоровьесберегающие технологии. Существует перегруз в домашнем задании, особенно на выходные дни. Также выявлены направления деятельности школы, по которым нужно усилить работу: - повышение результативности участия педагогов инновационной деятельности; - активизация участие учащихся в социальных проектах, творческих и спортивных мероприятиях различного уровня.
Оценка кадрового обеспечения	В школе работает сплоченный коллектив педагогов единомышленников. Из 7 человек 2 учителя награждены Почетной грамотой Министерства образования Оренбургской области, 1 Почетной грамотой Министерства образования Российской Федерации, 6 педагогов Почетной грамотой отдела образования, опеки и попечительства, 6 педагогов благодарностью главы Беляевского района.

Показатели	Количество	% к общему количеству
Всего педагогов	7	100
Педагоги, имеющие образование:	7	100
Среднее специальное	1	14
Высшее педагогическое	6	86
Педагоги, имеющие по стажу:		
до 3 лет	0	0
от 3 до 5 лет	0	0
от 5 до 10 лет	1	14
от 10 до 20 лет	0	0
более 20 лет	6	86
Педагоги, имеющие квалификационные категории:		
Высшую	0	0
Первую	6	86

По возрастному составу педагогический коллектив характеризуется так:

Возраст	20-30 лет	30 – 40 лет	40 – 50 лет	50 – 60 лет	60 и более
Количество	1	0	1	3	2
% к общему числу учителей	14	0	14	44	28

Педагоги школы непрерывно повышают свое мастерство, посещая курсы, участвуя в работе районных семинаров, конференций. Все учителя школы прошли курсы по информационным технологиям, по реализации обновленных ФГОС.

	В школе работают 1 компьютерный класс. Во всех кабинетах есть компьютеры и проекторы. Учителя ежегодно повышают свою квалификацию, набираясь опыта в работе, используя современные информационные технологии в обучении. Можно сказать, что наблюдается тенденция профессионального роста педагогических кадров. Достаточно высокий кадровый потенциал, стремление учителей к повышению профессионального уровня и педагогическому поиску создают необходимые условия для развития и движения вперед. Стабильный уровень подготовки учащихся обеспечивается постоянной работой педагогического коллектива по обновлению содержания образования и поиском новых форм организации образовательного процесса. Работа коллектива направлена на обеспечение качества обучения через использование уровневой дифференциации и индивидуального подхода (педсоветы, обучающие и рабочие семинары, обмен опытом). Дифференциация обучения предполагает выделение: - базового уровня образования, учитывающего индивидуальные возможности и способности учащихся; - повышенного уровня обучения, предполагающего глубокое овладение материалом и творческое его преломление на практике. Качество обучения достигается за счёт дифференцированных заданий, индивидуального подхода к каждому ученику, организацией в классах неоднородной обучающей среды. Все педагоги создают ситуацию, при которой дети продвигаются в своём темпе и по своим способностям. Коллектив педагогов ставит перед собой задачу дальнейшей разработки и освоения развивающих технологий обучения. Применение проектных технологий расширяет возможности учащихся по самостоятельному поиску и использованию информации, придает образовательному процессу диалоговый характер. Использование проектной технологии позволило расширить диапазон результатов образования. К наиболее значимым из них следует отнести: - повышение уверенности учащихся в собственных силах; - более качественное усвоение знаний; - усиление у школьников мотивации на успешную учебную деятельность; - повышение умения адекватно оценивать себя; - обеспечение механизма развития критического мышления ребенка, умения искать путь решения поставленной задачи; - развитие исследовательских способностей. Также работа коллектива направлена на обеспечение качества обучения через использование в преподавании элементов технологий КСО (коллективный способ обучения), ИОСО (индивидуально-ориентированная система обучения). Собственный опыт, творческое использование традиционных и нетрадиционных методик обучения позволили коллективу создать своеобразную систему личностно-ориентированного подхода в обучении. Педагогический коллектив школы серьезное внимание уделяет инновационной деятельности, сосредотачивает внимание на следующих аспектах: глубоком усвоении содержания и методики новых программ и
--	--

учебников; усилении развивающего начала в обучении; преодолении перегрузки учащихся; усиление практической направленности образования; овладении современными требованиями к анализу урока; повышение педагогического мастерства учителей.

Инновационная деятельность в условиях перехода к новым образовательным стандартам предполагает теоретико – методологическую подготовку педагогического коллектива, использование инновационных методик (интерактивных методов обучения), таких как: эвристическая беседа; мозговой штурм; проблемное обучение; метод проектов; ролевые игры; деловая игра.

По результатам проведенного мониторинга педагоги школы активно овладевают инновационными технологиями: технология информационного обучения; технология диалогового обучения; технология игрового обучения; технология проектного обучения; технология проблемного обучения.

Кроме того используют такие технологии, как индивидуализацию и дифференциацию, ИКТ, здоровьесбережение, интегрированное обучение и др. Каждый из педагогов использует элементы одной-двух технологий. Результатом этого направления деятельности стало повышение педагогической продуктивности уроков – увеличение процента качественной успеваемости обучающихся.

На сегодняшний день педагоги школы владеют основными программными средствами обучения, образовательными ресурсами Интернет. Создают учебные сайты, уроки с применением компьютеров, тесты, медиа-уроки, мультимедийные презентации. Повышение профессионального уровня педагогов осуществляется в режиме непрерывного образования.

С 01.09.2023 школа применяет новый профстандарт специалиста в области воспитания, который утвердили [приказом Минтруда от 30.01.2023 № 53н](#). В школе отсутствует должность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, но имеется школьный куратор по воспитанию и взаимодействию с ДОО, которому поручено:

- организовывать воспитательную деятельность в школе – готовить предложения по разработке и корректировке ООП, проводить мероприятия по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов учащихся, содействовать в функционировании системы ученического самоуправления, консультировать участников образовательных отношений по вопросам воспитания с использованием современных информационных технологий и т. д.;
- организовывать взаимодействие с детскими и молодежными общественными объединениями – общероссийскими общественно-государственными детско-юношескими организациями, общественными объединениями, имеющими патриотическую, культурную, спортивную, туристско-краеведческую и благотворительную направленность, другими образовательными организациями, в том числе в рамках сетевого

	взаимодействия, местным бизнес-сообществом и социальными партнерами, в том числе по вопросам профессиональной ориентации обучающихся и т. д.
Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения	Фонд библиотеки МБОУ «Жанаталапская основная общеобразовательная школа» насчитывает 1268 экземпляров учебной литературы, 93 художественной, 52 экземпляров методической литературы. Учебной литературой все обучающиеся обеспечены на 100%, но, тем не менее, потребность в обучении на этом не заканчивается. Нужна и художественная, научно-познавательная и периодика в ассортименте. Не пополняется фонд справочной литературы – это энциклопедии, словари, справочники. Главной задачей библиотеки как информационного центра является оказание помощи учащимся и учителям в учебно-воспитательном процессе. Школьная библиотека прививает учащимся потребность в постоянном самообразовании, развивает воображение, воспитывает гражданскую ответственность. Одной из задач библиотекаря при работе с учащимися является воспитание устойчивого интереса к книге и желание преодолеть трудность чтения. Активная пропаганда книги ведется в первую очередь в результате использования различных форм и методов работы с книгой. Это книжные выставки и чтение вслух: «Громкие чтения», «Чтение с остановкой», «Выразительное чтение». В библиотеке действуют такие рубрики: 1. Детская литература. 2. Художественная литература. 3. Научно-познавательная литература. Для читательской активности, воспитания любознательности используются различные наглядные пособия, игры, игровые упражнения. В своей деятельности педагоги и обучающиеся используют электронные образовательные ресурсы в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.08.2022 №653 "Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования". С целью открытости и доступности информации о деятельности школы в сети Интернет своевременно размещается информация на школьном сайте Помимо официального сайта школа регулярно ведет официальную страницу в Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ, постановлением Правительства от 31.12.2022 № 2560, рекомендациями Минцифры и локальными актами школы. В госапблике всегда присутствует информация:

	• наименование школы; • почтовый адрес, адрес электронной почты и номера телефонов справочных служб школы; • информация об официальном сайте школы; • иная информация о школе и ее деятельности. Визуальное оформление госпаблика школы включает: • аватар – основное изображение страницы, выполняющее функции визуальной идентификации; • обложку – широкоформатное изображение, размещаемое над основной информацией официальной страницы; • описание страницы, которое содержит основную информацию о школе; • меню страницы со ссылками, описаниями и графическими изображениями для удобства навигации пользователей. Меню официальной страницы содержит три типа ссылок: • на электронную форму Платформы обратной связи (ПОС) для подачи пользователями сообщений и обращений и на ее обложку – в первом пункте меню; • электронную форму ПОС для выявления мнения пользователей, в том числе путем опросов и голосований, и на ее обложку – во втором пункте меню; • ключевые тематические разделы официальной страницы, содержащие информацию о школе. Ответственный за госпаблик проводит опросы пользователей социальной сети по темам удовлетворенности контентом социальных сетей и работой школы.
Оценка материально-технической базы	Для реализации образовательного процесса в школе оборудовано 8 кабинетов, Кабинеты оснащены всем необходимым оборудованием и средствами для проведения занятий. В школе созданы условия, способствующие укреплению здоровья обучающихся посредством физической культуры и спорта. В распоряжении обучающихся спортивный зал. Для организации досуга в школе есть всё необходимое - актовый зал, оборудованный необходимой оргтехникой, музыкальной аппаратурой; кабинеты для школьных творческих объединений. В постоянном режиме функционирует кабинет информатики. Оснащены компьютерами библиотека, учительская, кабинет директора. Компьютеры школы имеют выход в Интернет по отдельно выделенному высокоскоростному каналу. Для обучающихся и педагогических работников организован свободный доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям в течение всего учебного времени в библиотеке, компьютерном кабинете (с 09:00 до 17:00, выходные: суббота, воскресенье). Провайдер, предоставляющий услуги доступа к информационным системам информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе к сети Интернет в МБОУ "Жанаталапская ООШ" ПАО «Ростелеком».

Информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности школы включает в себя следующие средства:

- компьютерная сеть с контент-фильтруемым доступом к Интернет
- 13 персональных компьютера (в том числе и ноутбуков),
- Мультимедийных проекторов – 8
- Лазерных принтеров – 1
- МФУ –10
- Документ-камера – 1

На территории образовательного учреждения ведётся видеонаблюдение.

Таблички с названием учреждения на входе в здание продублированы табличками, выполненными шрифтом Брайля.

У основания поручня на крыльце имеется кнопка вызова для обращения инвалидов за помощью в сопровождении к месту предоставления услуги.

Для инвалидов в помещениях достаточно места для передвижения на кресле-коляске, для преодоления порогов дверных проёмов имеется мобильная рампа.

Санитарно-гигиеническое помещение доступно для всех категорий инвалидов и оборудовано кнопкой вызова дежурного персонала, табличка с наименованием помещения продублирована мнемотабличкой.

Отсутствуют тифлотехника, тактильные плитки, напольные метки, устройства для закрепления инвалидных колясок, поручни внутри помещений, приспособления для туалета/душа специализированного назначения в образовательной организации.

Особые условия доступа к информационным системам и информационно-коммуникационным сетям для инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть предоставлены при работе с официальным сайтом школы.

Специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ОВЗ в школе отсутствуют.

При реализации образовательных программ в учреждении, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, используются следующие средства обучения и воспитания:

печатные книги для чтения (хрестоматии, атласы, раздаточный материал);

электронные образовательные ресурсы (учебные фильмы, мультфильмы, презентации);

наглядные плоскостные (плакаты, карты настенные, иллюстрации настенные, магнитные доски);

демонстрационные (гербарии, муляжи, макеты, стенды, модели демонстрационные);

учебные приборы (компас, микроскоп и т.д.);

спортивное оборудование (гимнастическое оборудование, спортивные снаряды, мячи и т.п.).

Все средства обучения и воспитания приспособлены для использования лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Результаты анализа показателей деятельности				
Анализ показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию	№ п/п	Показатели	Единица измерения	
	1.	Образовательная деятельность		
	1.1	Общая численность учащихся	34	
	1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	4	
	1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	30	
	1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	-	
	1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	23/60	
	1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	3	
	1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	3	
	1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	-	
	1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	-	
	1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0/0	
	1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0/0	
	1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества	-	

		баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	
	1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	-
	1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0/0
	1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	-
	1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	0/0
	1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	-
	1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	39/98
	1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	13/26
	1.19.1	Регионального уровня	3/8
	1.19.2	Федерального уровня	0/0
	1.19.3	Международного уровня	0/0
	1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0/0
	1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	-
	1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного	39/98

		обучения, в общей численности учащихся	
	1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0/0
	1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	8
	1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	6/80
	1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	6/80
	1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	2/20
	1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	2/20
	1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	7/70
	1.29.1	Высшая	0/0
	1.29.2	Первая	7/70
	1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	-
	1.30.1	До 5 лет	1/12,5
	1.30.2	Свыше 30 лет	3/37,5
	1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	2/25
	1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	4/50
	1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных	7/87,5

		работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
	1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	7/87,5
	2.	Инфраструктура	
	2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,5
	2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	61
	2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
	2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
	2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да
	2.4.2	С медиатекой	нет
	2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да
	2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
	2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да
	2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	29/74
	2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	24
Выводы	В 2024 году в МБОУ «Жанаталапская ООШ» обучается 34 ученика, из них в начальном звене 4 обучающихся, в 5-9 классах 30 обучающихся. Из этих учеников 10 успевают на «4» и «5», что составляет 36% от общего количества		

	учащихся. По сравнению с 2023 годом качество знаний понизилось на 5,8 %. Средний балл ГИА по русскому языку составляет 3 балла (в 2023 году средний балл 3), по математике средний балл составил 3,3 балла (в 2023 году средний балл 3,5(-0,2)). В сравнении с прошлым годом результаты ГИА в 9 классе чуть ниже по математике. По данным показателям видно, что каждый обучающийся школы принимал участие в различных конкурсах, смотрах, олимпиадах. Больше половины из них выступили успешно и отмечены грамотами, дипломами. Все это свидетельствует о высокой мотивированности большинства обучающихся. Этому также способствует высокий образовательный ценз педагогов школы. 84% учителей имеют высшее педагогическое образование, квалификационные категории. 84% педагогов имеют первую квалификационную категорию. 84 % педагогов имеют стаж работы более 10 лет. 100% педагогов прошли курсы повышения квалификации за последние три года. Обучающиеся школы обеспечены необходимой учебной и художественной литературой, имеют доступ к сети Интернет. Площадь помещений в расчете на одного обучающегося составляет 24 квадратных метров. Результаты работы МБОУ «Жанаталапская ООШ» в 2024 году позволяют сделать вывод о том, что система образования функционировала в стабильном режиме, удалось сделать качественные шаги по решению всех поставленных задач. Деятельность школы соответствует требованиям законодательства РФ. Педагогический коллектив продолжит работу над реализацией поставленных целей Программы развития школы, ООП НОО, ООП ООО по решению поставленных задач.
--	---

Дата заполнения 26.03.2025 года

Директор МБОУ «Жанаталапская ООШ» _____ / М.К.Дияров/

