УТВЕРЖДАЮ

ДиректорМБОУ

«Жанаталапская ООШ»

 **М.К.Дияров**

План мероприятий

по подготовке и проведению

государственной итоговой аттестации

по образовательным программам основного общего образования

в МБОУ«Жанаталапская ООШ» в 2023-2024 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1.Организационныемероприятия |
| 1.1 | Проведение совещаний для педагогов «Нормативно-правовое и организационно-технологическое обеспечение проведения ГИА- 9, ИС-9». | сентябрь 2023г-апрель 2024г | Директор школы |
| 1.2 | Участие в областных, районных семинарах, вебинарах по вопросам проведения ГИА-9. | По плану МО Оренбургской области, ГБУРЦРО | Администрация, педагоги |
| 1.3 | Подготовка нормативно-правовых документов на уровне образовательной организации. | сентябрь 2023г-май 2024г | Директор школы |
| 1.4 | Комплексный анализ результатов ГИА-9 в 2023 году и деятельности учителей-предметников по подготовке к ГИА-9 в 2023-2024 учебном году. | Август - сентябрь2023 | Зам.директора по УВР, учителя-предметники |
| 1.5 | Формирование организационно-технологической схемы проведения ГИА-9:* Назначение ответственного за подготовку и проведение ГИА-9;
* Назначение ответственного за ведение школьной базы данных участников ГИА-9;
* Назначение ответственного за информационную безопасность при проведении ГИА-9;
 | Декабрь 2023г-Февраль 2024г | Директор школы |
| 1.6 | Проведение инструктивно-методических совещаний по организации проведения ОГЭ | Апрель-май 2024г | Зам.директора по УВР, |
| 1.7 | Проведение инструктажа под роспись об ответственности за соблюдение режима информационной безопасности с организаторами в аудиториях и вне аудитории и другими лицами, имеющими доступ к информации ограниченного доступа | Сентябрь 2023-май 2024 | Директор школы |

|  |
| --- |
| **2.Мероприятия по формированию региональной базы данных ГИА-9** |
| 2.1 | Внесение сведений об ОО, выпускниках 9 классов | До 20января 2024г | Зам. директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.2 | Внесение сведений о форме ГИА-9, предметах, выбранных выпускниками 9 классов. | До1марта 2024г | Заместительдиректора по УВР |
| 2.3 | Внесение сведений о допуске выпускников к ГИА-9. | До22мая 2024г | Зам.директора по УВР |
| **3.Информационно-разъяснительная работа** |
| 3.1 | Проведение разъяснительной работы среди педагогов ОО об особенностях проведения ГИА-9 в 2024 году. | В течениегода | АдминистрацияОО |
| 3.2 | Проведение совещаний с учителями по усилению разъяснительной работы среди выпускников 9 классов по вопросам проведения ИС-9, ГИА в 2024 году. | В течение года | Администрация ОО |
| 3.3 | Подготовка информационных стендов в ОО (в коридорах, в классных кабинетах), содержащих информацию по организации и проведению ГИА-9 в 2024 году:* целиизадачиГИА-9;
* ответственныезаорганизациюГИА-9вшколе, (с указанием ФИО, номера телефона);
* официальные источники, интернет-ресурсы по подготовке к ГИА-9;
* перечень предметов, по которым проводится ГИА-9 в 2024 году, продолжительность экзаменов, сроки проведения;
* выдержки из инструкций и положения о порядке проведения ГИА-9 (схема проведения, правила поведения на экзамене, правила заполнения бланков ОГЭ, подача апелляций и др.);

-шкалы перевода баллов в отметки (после каждого экзамена) и т.д. | До1февраля 2024г | Зам.директора по УВР, учителя- предметники |
| 3.4 | Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций среди выпускников 9 классов и их родителей о порядке проведения ИС-9, ГИА-9 по вопросам:* о сроках подачи заявления для участия в ГИА-9;
* о выборе предметов для сдачи ГИА-9;
* об этапах проведения ГИА-9 и порядке допуска к ГИА-9;

- о прохождении ГИА-9 выпускниками с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких выпускников);* о правилах заполнения бланков ГИА-9;
* о правилах поведения во время ОГЭ, ГВЭ;
* о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций;
* о сроках и порядке ознакомления с результатами ИС-9, ГИА- 9 и др.
 | До1марта 2024г | Администрация, классный руководитель |
| 3.5 | Своевременное обновление информационных стендов в ОО по вопросам организации и проведения ГИА-9 в 2024 году. | По мере поступления информации | Зам.директора поУВР, учителя- предметники |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.6 | Размещение на сайте ОО информации:* о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку
* о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку
* о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9;
* о сроках проведения ГИА-9;
* о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;
* о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9.
 | До 26.12.23 До 09.01.24До 01.01.24До 01.02.24 До 20.04.24г До 20.04.24 | Зам.директора по УВР |
| 3.7 | Информирование выпускников 9 классов и их родителей о порядке проведения ГИА-9 через публикации в СМИ. | В течение учебного года | Администрация,классный руководитель |
| 3.8 | Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросампроведения ГИА-9. | Март-июнь2024 | Директор школы |
| 3.9 | АнализиподготовкаинформацииорезультатахГИА-9 в образовательной организации в 2024 г | Июль2024г | Зам.директора по УВР, учителя- предметники |
| **4.Методические мероприятия** |
| 4.1 | Участие педагогов в обучающих, семинарах, вебинарах, курсах повышения квалификации. | В течение года | Администрация, учителя-предметники |
|  | Обучение педагогов истории, математики, русского языка по вопросам подготовки учащихся к итоговой аттестации (повышение квалификации, проблемные курсы и др.) | Сентябрь- март | Администрация, учителя-предметники |
| 4.2 | Формирование и распространение тематических тренировочных тестов, используемых при подготовке учащихся к ОГЭ | В течение года | Учителя-предметники |
| 4.3 | Участие в консультации для учителей русского языка и литературы" Подготовка учащихся к итоговомуСобеседованию с учетом ошибок 2023-2024 учебного года» | Октябрь 2023 | Учитель русского языка |
| 4.4 | Участие в консультации для учителей математики "Методика и технология подготовки учащихся к геометрии» | Ноябрь 2023 | Учитель математики |
| 4.5 | Участие в обучающих семинарах для учителей-предметников по вопросам проведения ГИА-9 в 2024 году и результатов диагностических контрольных работ в форме ОГЭ, выработка рекомендаций по ликвидации пробелов. | Октябрь- ноябрь 2023Январь 2024 | Учителя-предметники |
| 4.6 | Участие в семинаре с руководителями и заместителями руководителей ОО «Повышения качества образования в условиях изменений» | Октябрь 2023 | Администрация школы |
| 4.7 | Использование для подготовки к ГИА-9 официальной | В течение | Администрация школы, учителя - предметники |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Информации сайта ФИПИ. | года |  |
| 4.8 | Участие в открытых уроках– мастер-классахМетодика повторения отдельных тем предметов по выбору при подготовке к ОГЭ: | В течении года |  |
|  | Математика | Октябрь 2023 | Учитель математики |
|  | Русский язык | Декабрь 2023 | Учитель русского языка |
|  | Обществознание | Январь2024 | Учитель обществознания |
|  | Физика | Февраль 2024 | Учитель физики |
| 4.9 | Обучение педагогов участвующих в процедуре ГИА-9. | Февраль- Март 2024 | Администрация школы |
| 4.10 | Участие в инструктивно-методических совещаниях для членов предметных и конфликтных комиссий ГИА-9 по вопросам оценивания экзаменационных работ выпускников 9 классов. | Апрель 2024г | Учителя-предметники |
| 4.11 | Участие в заседании проблемных групп учителей русского языка, математики и предметов по выбору, работающих в 9-х классах школы со стабильно низкими результатами, с представлением лучшего муниципального опыта | 1 раз в четверть | Учителя-предметники |
| **5.Психолого–педагогическоесопровождениепроцессаподготовкиобучающихсяк государственной итоговой аттестации** |
| 5.1. | Диагностика «Изучение эмоционально-волевой и мотивационной сферы обучающихся». | Октябрь2023 | Классныйруководитель |
| 5.2. | Разработка плана работы психолого – педагогической службы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации | Октябрь 2023 | Классный руководитель |
| 5.3 | Выработка рекомендаций для родителей по психологической подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации | В течение года | Администрацияшколы, классный руководитель |
| 5.4 | Организация консультативной работы с выпускниками, классными руководителями и родителями по вопросам подготовки к экзаменам | В течении учебногогода | Администрация школы |
| 5.5 | Участие в семинаре педагогов-психологов по подготовке к итоговой аттестации. | Декабрь 2023 | Классный руководитель |
| 5.6 | Участие в родительских собраниях «Как помочь ребенку снять стресс» | В теченииУчебно го года | Администрацияшколы, классный руководитель |

|  |
| --- |
| **6.СовершенствованиекачестваподготовкикГИАвыпускников9 классов** |
| 6.1 | Контроль качества подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации по основным программам основного общего образования | Всоответствии с графиком контрольных работ министерстваобразования Оренбургской области | Администрация |
| 6.2 | Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числеПсихологической поддержки. |  Втечение года | Учителя-предметники |
| 6.3 | Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА | 1 раз в четверть | Зам.директора по УВР |
| 6.4 | Обучение правилам заполнения бланков ОГЭ. | Сентябрь- март 2024г | Учителя- предметники |
| 6.5 | Проведение репетиционного ОГЭ по математике. | Март 2024г | Администрация |
| 6.6 | Организация работы индивидуальных занятий, проведение консультаций. | В течениегода | Учителя-предметники |
| **7.ОрганизациямероприятийпопроведениюГИА-9** |
| 7.1 | Сборзаявленийвыпускников9классов(с указанием формы ГИА, выбора учебных предметов). | До1марта 2024г | Зам. Директора по УВР |
| 7.2 | СозданиеспециальныхусловийдляучастиявИС-9,ГИА-9обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. | Октябрь- февраль, апрель -июнь2024г | Администрация |
| 7.3 | Организация работы по привлечению граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей, прием заявлений | Март–май 2024 | Администрация |
| 7.4 | Информационно-методическое сопровождение деятельности общественных наблюдателей в период проведения ГИА-9. | Апрель-май 2024г | Администрация |
| 7.5 | Подготовка ОО в соответствии с предъявляемыми требованиями к проведению итогового собеседования по русскому языку. | Октябрь 2023-Февраль2024 | Администрация |
| 7.6 | Проведение ГИА-9 по расписанию, утверждённому Минпросвещения России, Рособрнадзором. | По федеральным срокам |  |
| 7.7 | Информирование участников ГИА-9 о результатах ИС-9,ОГЭ, ГВЭ. | После получения из РЦОИ |  |
| **8.КонтрользаходомподготовкиипроведенияГИА-9** |
| 8.1 | Тематические проверки:- Организация работы учителей – предметников по подготовке к ГИА-9- | Февраль, апрель2024г Май 2024г | Администрация |
| 8.2 | Контроль за свое временным внесением данных в РИС | Согласно плану РЦРО | Директор школы |
| 8.3 | Контроль организации доставки экзаменационных материалов,передачи, хранения и уничтожения материалов строгой отчётности по ГИА-9. | Весь период ГИА | Директор школы |
| 8.4 | Контроль соблюдения режима информационной безопасности в ОО | Весь период ГИА | Директор школы |
| 8.5 | Контроль за порядком проведения ИС-9 в ОО. | Ноябрь, | Директор школы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | февраль |  |
| **9.Организация подачи апелляций, представления результатов информирования о****Результатах ГИА-9** |
| 9.1 | Подача апелляций о несогласии с выставленными баллами. | Всоответствии с Порядком проведенияГИА-9 | Администрация |
| 9.2 | Организация оповещения участников об утверждённых результатах ГИА-9 | Июнь 2024г | Администрация |
| **10. Анализ проведения ГИА-9** |
| 10.1 | Проведение аналитической работы по результатам ИС-9. | февраль2024г | Зам.директора поУВР |
| 10.2 | Подготовка статистических материалов по итогам ОГЭ, ГВЭ. | Июнь -июль2024г | Зам.директора поУВР |
| 10.3 | Проведение аналитической работы по результатам ГИА-9. | Июль-август 2024г | Зам.директора поУВР |